

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Раздольинская СОШ»  
\_\_\_\_\_С.В.Аверина

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**МБОУ «Раздольинская СОШ»**  
**Дошкольное отделение**  
**на 2023-2024 учебный год**

**2023г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи ДОУ на 2023-2024 учебный год.	3
2.	Организация работы с кадрами	5
3.	Организационно-методическая работа	7
4	Организация работы с родителями	10
5	Взаимодействие с социумом	11
6	Изучение состояния педагогического процесса	12
7	Работа воспитательского состава	14

## **Раздел №1 Цель и задачи дошкольного образовательного учреждения МБОУ «Раздольинская» СОШ ДО на 2023-2024 учебный год**

Годовой план составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с СанПиНом. При построении образовательного процесса ДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.

Методическая тема ДОУ на 2023-2024 учебный год «Начать работу по внедрению рабочей программы воспитания в образовательный процесс ДОО».

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

### **Задачи:**

1. Формировать у детей готовность и способность к реализации творческого потенциала в духовно-нравственной и предметно-продуктивной деятельности.
2. Продолжить формировать предпосылки естественнонаучной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формы образовательной деятельности.

3. Расширить сферу участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

**В 2023 – 2024 учебном году функционируют 1 группа:**

<b>Наименование групп</b>	<b>Вид группы</b>	<b>Возраст (год)</b>	<b>Количество детей</b>
Разновозрастная группа	Общеразвивающая	3-7	20

## Раздел №2 Организация работы с кадрами

№п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.1	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на учебный год. Разработка программы воспитания в соответствии с ФГОС	В течении года  Август сентябрь	Директор ДОУ Старший воспитатель
1.2.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии с ФГОС	В течении года	Директор ДОУ Старший воспитатель
1.3.	Инструктаж сотрудников по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Месячники безопасности При проведении новогодних елок	В течении года	Директор ДОУ Старший воспитатель
1.4.	Производственные собрания: -Организация работы на начало учебного года - Итоги года, план работы на будущий год	Сентябрь, май	Директор ДОУ Старший воспитатель
1.5	Совещания при директоре по текущим вопросам	Раз в месяц	Директор ДОУ Старший воспитатель
1.6.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ по безопасному использованию в группах и других помещениях ДОУ оборудования и электроприборов.	октябрь	Директор ДОУ Старший воспитатель Завхоз
1.7.	Проведение тренировок по эвакуации воспитанников и персонала	октябрь, январь апрель	Воспитатели
1.8.	Подготовка здания к зиме, уборка	ноябрь	Сотрудники

	территории		
1.9.	Озеленение участка ДОУ	май	Сотрудники
1.10.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим вопросам	В течении года	Воспитатели

<b>Самообразование педагогов</b>		
Согласование методических тем.	Сентябрь	Воспитатели
Составление планов работы по теме самообразования на учебный год	Сентябрь	
Реализация индивидуальных планов	В течение года	
Реализация мероприятий по плану	В течение года	
Творческая гостиная. Отчеты по темам.	Май	

### Аттестация педагогических работников

<b>Месяц аттестации</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Имеющаяся квалификационная категория</b>	<b>Заявленная квалификационная категория</b>
-	-	-	-	-

### Раздел №3. Организационно-методическая работа

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3
<p>1. Педагогическая планерка:                      -Ознакомление с направлениями работы на 2022-2023 учебный год                      -Согласование тем самообразования и составление графика представления опыта по теме самообразования                      -Составление социальных паспортов семей воспитанников ДООУ</p> <p>2. Смотр готовности групп к новому учебному году</p> <p>3. Консультация «Современные дистанционные формы работы с семьей».</p>	Сентябрь	Воспитатели
<p>1. Педагогическая планерка:                      -Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало учебного года.</p> <p>2. Семинар: «Духовно–нравственное воспитание детей дошкольного возраста как одно из приоритетных направлений ФГОС».</p> <p>3. Консультация «Пути формирования у детей готовности и способности к реализации творческого потенциала в духовной и продуктивной деятельности.</p> <p>4. Анкетирование педагогов «Ваши ожидания от взаимодействий с семьей»</p>	Октябрь	Воспитатели
<p>1. Семинар «Формирование предпосылок естественнонаучной грамотности детей старшего дошкольного возраста через использование модульных лабораторий».</p> <p>2. Консультация «Родительский уголок как форма работы с родителями».</p> <p>3. Выставка методической литературы «Нетрадиционные формы и методы работы с</p>	Ноябрь	Воспитатели

родителями».		
<p>1. Семинар «Художественная литература как средство воспитания и формирования у детей моральных норм и нравственного поведения».</p> <p>2. Методический диалог: «Деятельность дошкольников в детской экспериментальной лаборатории».</p> <p>3. Смотр «Украшение группы к Новому году»</p> <p>4. Консультация «Патриотическое воспитание детей во взаимодействии с семьей и социумом».</p>	Декабрь	Воспитатели
<p>1. Педагогическая планерка: - Подготовка к групповым родительским собраниям «Роль семьи и воспитателей в духовно-нравственном воспитании детей».</p> <p>2. Семинар «Дидактические игры и игры-исследования как средство формирования предпосылок естественнонаучной грамотности у дошкольников»</p> <p>3. Смотр зимних участков</p> <p>4. Консультация «Формирование экологических представлений у дошкольников»</p>	Январь	Воспитатели
<p>1. Открытый просмотр игровых обучающих ситуаций по социально- коммуникативному развитию.</p> <p>2. Подборка картотеки «Этические беседы» с детьми 3-7 лет.</p> <p>3. Смотр содержания и оформления уголков духовно-нравственного, патриотического содержания.</p> <p>4. Консультация «Влияние семьи на развитие ребенка. Основные типы детско-родительских отношений»</p>	Февраль	Воспитатели
<p>1. Семинар «Банк заданий как средство формирования предпосылок естественно-научной грамотности у детей дошкольного возраста».</p> <p>2. Смотр содержания и оформления уголков экспериментальной деятельности</p> <p>3. Подготовка педагогической библиотеки для</p>	Март	Воспитатели



родителей «Воспитываем вместе»		
<p>1. Круглый стол «Социальная акция», «Дети-волонтеры» – технологии приобщения к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства»</p> <p>2. Консультация «Формирования предпосылок естественнонаучной грамотности у детей дошкольного возраста через проектную деятельность».</p> <p>3. Мастер-класс «Индивидуальные проекты для выполнения родителями и детьми с повышенными познавательными потребностями»</p>	Апрель	Воспитатели
<p>1. Педагогическая планерка: - «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год». - Подготовка к летнему – оздоровительному периоду.</p> <p>2. Консультация «Организация летней оздоровительной работы» (рекомендации по проектированию).</p> <p>3. Творческие отчеты педагогов по темам самообразования.</p>	Май	Воспитатели

#### Раздел №4. Организация работы с родителями

Содержание	Ответственный
Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей;	Директор Старший воспитатель
Составление социального паспорта воспитанников ДОУ;	Воспитатели
Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям);	
Проведение групповых родительских собраний - Знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год, их психологическими и возрастными особенностями;	
Постоянная рубрика «Обратная связь» в информационных уголках для родителей;	
Конкурсы совместных работ детей и родителей	
Выставка совместных детско-родительских работ;	
Проведение праздников;	
Работа над совместными детско-родительскими образовательными и творческими проектами;	
Анкетирование родителей.	

## Раздел № 5 Взаимодействие с социумом

Система взаимодействия с социальными партнёрами организуется на основе договоров и совместного согласования мероприятий.

<b>Организации</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<p>1. Взаимодействие с МБОУ «Раздольинской» СОШ (установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению).</p> <p>2. МКУК «Раздольинский ЦКИСД»</p>	В течение учебного года	Воспитатели

## Раздел №6. Изучение состояния педагогического процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за функционированием ДООУ в целом</li> <li>• Контроль за воспитательно -образовательной работой в ДООУ</li> <li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>• Контроль за состоянием материально – технического состояния ДООУ</li> <li>• Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей</li> <li>• Организация питания</li> </ul> <p>Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей</p>	В течение года	Директор, старший воспитатель
<p><b>Фронтальный контроль:</b>  <b>Тема:</b> «Готовность групп к новому учебному году».  <b>Цель:</b> анализ готовности групп к новому учебному году в соответствии с требованиями программ ДООУ.</p>	Сентябрь	Директор, воспитатели
<p><b>Тематический контроль:</b>  <b>Тема:</b> «Эффективность познавательно-исследовательской деятельности в формировании предпосылок естественнонаучной грамотности».  <b>Цель:</b> анализ организации условий для познавательно-исследовательской деятельности в группах при реализации ФГОС ДО</p>	Декабрь	Воспитатели
<p><b>Тематический контроль:</b>  <b>Тема:</b> «Система работы ДООУ по формированию у детей готовности и способности к реализации творческого потенциала в духовной и продуктивной деятельности».  <b>Цель:</b> определение условий, способствующих формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО.</p>	Март	

Контроль за реализацией программ самообразования	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Контроль за организацией режима дня	В течение года	
Контроль за ведением документации педагогов	Сентябрь, январь	
Контроль за оказанием дополнительных образовательных услуг.	Январь, май	
Контроль за организацией продуктивных форм взаимодействия с семьями воспитанников.	Октябрь февраль, май	
Анализ индивидуального развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО (мониторинг развития ребенка).	Сентябрь, май	Воспитатели
Анализ итогов работы ДОУ за 2022-2023 учебный год.	Май	Директор Старший воспитатель
Приоритетные направления на 2023-2024 учебный год. Написание годового плана на 2023-2024 учебный год.	Август	Старший воспитатель
Контроль за выполнением плана-графика повышения квалификации (по плану-графику).	В течение года	
Контроль за аттестацией педагогических работников (по графику).	В течение года	

## Раздел № 7. Работа воспитательского состава

1.Подбор методической литературой для успешной реализации задач воспитательно-образовательного процесса	Сентябрь
2. Обсуждение содержания сценариев праздничных утренников.	В течение года
3.Оказание методической помощи воспитателям в разработке рабочих программ в группах в соответствие с ФГОС	В течение года
4.Оказание помощи педагогам в организации познавательного практических мероприятий для родителей	В течение года
5.Подбор информации по методическим темам педагогов.	В течение года
6. Осуществление внутрисадового контроля (оперативного, тематического, итогового и др.)	По плану
7.Анализ результатов мониторинга освоения программы.	Май
8.Анализ работы коллектива за учебный год.	