

П Р И К А З

05.03.2024

№40

п.Раздолье

**«Об организации лагеря дневного пребывания»**

В соответствии с подпрограммой «Организация и обеспечение круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» районной целевой программы «Развитие системы образования Усольского района» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 01.11.2019г. №1104, подпрограммой «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» муниципальной программы «Профилактика правонарушений, преступлений и общественной безопасности в Усольском районе» на 2020-2025 г., утвержденной постановлением администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 01.11.2019г. №1105, приказом Комитета по образованию Усольского муниципального района от 26.02.2024г. № 72 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования в 2024 году», п.2.11 планом мероприятий летней оздоровительной кампании Комитета по образованию, руководствуясь п.п. 3.3. Устава МБОУ «Раздольинская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить список лагеря дневного пребывания с общей численностью 55 детей.
2. Открыть детский на базе МБОУ «Раздольинская СОШ» с 03 июня по 23 июня продолжительностью 21 календарный день, 15 рабочих дней из числа учащихся школы в возрасте 7-16 лет в количестве: первая смена 55 человек.  
Выходными днями считать-9,12,16,21,22,23 июня 2024 года.
  - 2.1. Начальником лагеря назначить – Леонович Ольгу Владимировну, учителя начальных классов.
  - 2.2. Воспитателями лагеря дневного пребывания назначить –Воронину И.Н., Стешиц А.А., Жарникову М.И., Вертечеву Е.А., Гришаеву В.И., Михайлова Т.А., Макарова О.В., Макарова Н.А.
  - 2.3. Возложить обязанности по питанию школьников на повара школьной столовой –Кашфиеву Е.Н.
  - 2.4. Назначить подсобной рабочей –Михайлову Е.А.
  - 2.5. Назначить уборщиком помещения –Творогову В.С.
  - 2.6. Назначить вожатой школьного лесничества-Прончину И.Г.
  - 2.7. Назначить руководителями ремонтной бригады- Титову О.Ю.
  - 2.8. Назначить –Нагаеву А.В. материально-ответственной за продукты питания.
3. Начальнику лагеря Леонович О.В. установить режим работы лагеря дневного пребывания с 8-30 до 18-00ч.; обеспечить детей 3-х разовым питанием: завтрак, обед, полдник, нести ответственность за качество питания и своевременное предоставление отчетности по окончании сезона совместно с бухгалтером Комитета по образованию и

материально-ответственной за продукты питания Нагаевой А.В., сдача отчета в 3-х дневный срок, составить план мероприятий летнего лагеря дневного пребывания.

4. Назначить Лойко Т.Б., завхоза, ответственной за ППБ.

4.1. Провести с учащимися инструктажи по правилам ТБ и правилам ПБ-ответственная Лойко Т.Б..

4.2. Провести инструктаж с работниками лагеря по правилам ТБ и правилам ПБ.

5. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей воспитателей лагеря дневного пребывания: Стешиц А.А., Жарникова М.И., Вертечева Е.А., Макарова О.В., Гришаева В.И., Михайлова Т.А., Воронина И.Н., Макарову Н.А.

6. Родительская плата за пребывание в ЛДП составляет 150 рублей.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Аверина